



## Bestellung & Vertrag Servicedienstleistung

Sehr geehrter Interessent

Dieses Dokument beinhaltet in Kurzform den Ablauf und einige Eckpunkte zum Produkt Service Nez Rouge.

Nez Rouge ist eine Organisation die nur aus freiwilligen und unentgeltlich tätigen Personen besteht. Sie finanziert sich ausschliesslich aus Spenden und Sponsoring.

Der Service Nez Rouge steht grundsätzlich jedermann zur Verfügung gegen Vorbestellung, egal ob Privatperson, Verein, Firma etc.

Um einen geregelten Ablauf zu gewährleisten ist eine Vorlaufzeit von ca. 4 – 5 Wochen vor dem Anlass zu veranschlagen, Grossanlässe 6 – 7 Wochen.

### Grundregeln zum Service

Der Service steht nur Personen welche mit einem PKW unterwegs sind zur Verfügung, alle anderen Personen müssen wir auf das lokale Taxi Gewerbe verweisen. (Versicherungs- und Konkurrenzgründe)

Pro PKW werden nur die für diesen PKW zugelassen Anzahl Personen transportiert, sofern die Anzahl voll ausgeschöpft ist, sitzt eine Person mit im Begleitfahrzeug.

Es werden nur direkte Fahrten ausgeführt, also Start – Ziel.... Ausnahme: das Zwischenziel liegt auf direktem Weg zum Endziel.

### Kosten für den Service

Die Kosten für den Service Einsatz werden mit dem Veranstalter abgerechnet und bei Bedarf mit einer Spendenvereinbarung an die angegebene Rechnungsadresse verschickt.

Für die Nutzer ist der Service kostenlos, jedoch werden gerne Spenden entgegengenommen welche vollumfänglich [nezrouge-linth-glarus.ch](http://nezrouge-linth-glarus.ch) zugeführt werden.

Die Kosten sind pro Team und Einsatz pauschal inkl. Versicherung: Fr. 250.00

Sollte der Anlass nicht im Einsatzgebiet stattfinden, wird individuell ein Angebot unterbreitet. Dieses Angebot kann von dem Einzelpreis abweichen, je nach Aufwand.

### Angaben zum Anlass

Name/Firma: ..... Adresse: .....

Kontakt: ..... Natel: .....

Tel: ..... E-Mail: .....

Art des Anlasses: ..... Erwartete Gästezahl:.....

Datum: ..... Ort: .....

### Gebuchte Servicefahrzeuge:

Stückzahl: ..... x Fr. 250.00 = Fr. \_\_\_\_\_

Einsatzzeit von bis: .....

**Ablauf für Service**

Der unterzeichnete Vertrag muss an die Adresse des zuständigen Service Verantwortlichen gesandt werden.

Dieser wird die benötigten Freiwillige suchen und mit den notwendigen Infos für den Auftrag versorgen. Ort, Zeit, spezielle Kundenwünsche, etc.

Der Kassier versendet die Rechnung. (Betrag gem. Spendenvereinbarung) Mit der Rechnung erhält der Auftraggeber eine Kopie des von uns unterzeichneten Vertrages.

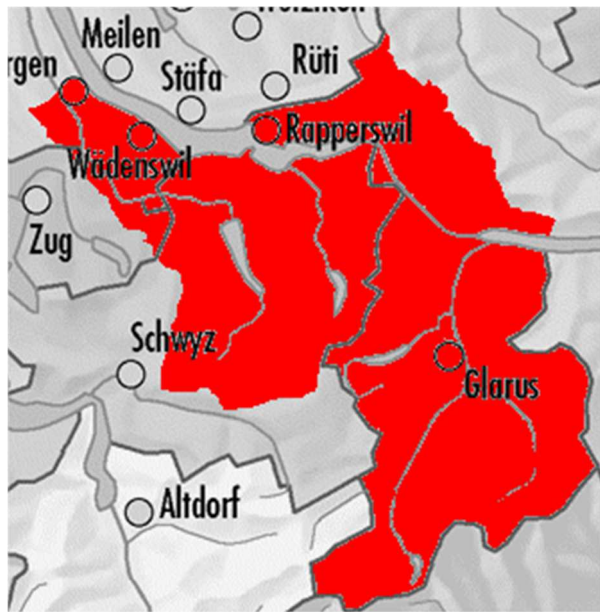
Drei Tage vor Beginn des Anlasses nimmt der Auftraggeber nochmals Telefonisch oder per Mail mit dem Serviceverantwortlichen kontakt auf um den genauen Ablauf ab zu besprechen.

Am vereinbarten Termin stehen die gebuchten Teams zum vereinbarten Zeitpunkt am Veranstaltungsort zur Verfügung und führen die dort angefragten Fahrten aus.

Es wird erwartet dass die Fahrer bei Wartezeiten über einer ¼ Std., durch den Veranstalter gepflegt werden.

Sollte ein Fahrzeug nicht den StvO Vorschriften entsprechen sind die Fahrer berechtigt die Fahrt abzulehnen.

**Einsatzgebiet**



Grundsätzlich sollten Fahrten innerhalb des Einzugs-Gebietes liegen, jedoch wenn es die Auslastung erlaubt wird auch das umliegende Gebiet versorgt

Ort: ..... Datum: .....

\_\_\_\_\_  
Auftraggeber

\_\_\_\_\_  
Serviceverantwortlicher